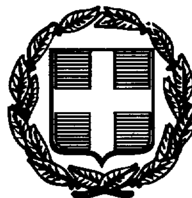




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1017

29 Σεπτεμβρίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 151480 οικ.

Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/-1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 τη νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 όπως προσετέθηκε με άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992) όπως ισχύει σήμερα.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το έγγραφο της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών με τον αριθμό 45788/98, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, όπως διαμορφώθηκε με την 1/1998 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας αυτής, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο
Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της, έχουν συσταθεί και λειτουργούν τα Τμήματα που αναφέρονται στο επόμενο άρθρο, καθώς και τα Γραφεία που αναφέρονται στα άρθρα 3 και 15 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Τα Τμήματα της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:

1) Τμήμα Διοικητικού 2) Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών 3) Τμήμα Ανηλίκων 4) Τμήμα Ασφαλιστικών Ταμείων 5) Τμήμα Εισαγγελικών Γραφείων και Βουλευμάτων 6) Τμήμα Α' Ποινικής Δίωξης - Μηνύσεων και Πληροφοριών 7) Τμήμα Β' Ποινικής Δίωξης 8) Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς και Εφέσεων 9) Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς 10) Τμήμα Αγορανομίας 11) Τμήμα Πληροφορικής 12) Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων 13) Τμήμα Ερήμην Αποφάσεων 14) Τμήμα Ποινικού Μητρώου 15) Α' Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων 16) Β' Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων και 17) Γ' Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Τα Γραφεία της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:

α) Διευθύνοντος

β) Τύπου και Ενημέρωσης-Νομολογίας και Έρευνας

γ) Ακροάσεων

δ) Γνωμοδοτήσεων

ε) Δικαστικής Συνδρομής - Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης

ζ) Ανακρίσεων.

Διεύθυνση της Εισαγγελίας

ΑΡΘΡΟ 4ο

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας που εκλέγεται από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργών, ο οποίος φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καθορίζει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις εργασίες της. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου επί ζητημάτων γενικοτέρου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας αυτού.

3) Καθορίζει τις υπηρεσίες των Εισαγγελικών λειτουργών, τοποθετεί και μετακινεί αυτούς σε Τμήματα και Γραφεία, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών, μηνύσεων, εγκλήσεων, αναφορών, διοικητικών πορισμάτων κ.τ.λ. και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

4) Προΐσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και με την αρμοδιότητά του αυτή, τοποθετεί στα Τμήματα τους

Προϊσταμένους των Τμημάτων, τους δικαστικούς υπαλλήλους και τους επιμελητές και μετακινεί αυτούς από ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών. Προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων της Γραμματείας μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Γραμματείας.

5) Εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

6) Η εσωτερική υπηρεσία, σε σχέση με την άσκηση εισαγγελικών καθηκόντων, διεξάγεται από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία και τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, οι οποίοι ορίζονται υπ' αυτού στα Τμήματα και στα Γραφεία και ενεργούν με γενική εντολή, κατά νόμο. Ο Διευθύνων, εφόσον το επιτρέπουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, μπορεί να τοποθετεί στις εσωτερικές υπηρεσίες και Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών για χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μηνών.

7) Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν υπάγεται ρητά από το νόμο ή τον κανονισμό στην αρμοδιότητα αυτού ή της Ολομέλειας (τεκμήριο αρμοδιότητος).

Στο γραφείο του Διευθύνοντος ορίζεται να υπηρετούν ένας (1) Δικαστικός Γραμματέας και ένας (1) επιμελητής.

8) Σε περίπτωση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται κατά νόμο.

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 5ο

1. Η Ολομέλεια της Εισαγγελίας αποτελείται από τους Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Παρέδρους που υπηρετούν σ' αυτήν.

2. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία και προεδρεύει αυτής.

Η σύγκλησή της είναι υποχρεωτική όταν: α) το ζητήσουν εγγράφως τα 2/ 5 των Εισαγγελικών λειτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά το χρόνο της αίτησης και

β) ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διοικήσεως του Πρωτοδικείου και εφόσον η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας.

3. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται :

α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού της Εισαγγελίας,

β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της Ποινικής Δικαιοσύνης και

γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών.

4. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο της σύγκλησης μέλη της. Όταν δεν υπάρχει απαρτία η Ολομέλεια συνέρχεται αυτοδικαίως μετά 3 ημέρες σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

5. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί καλούνται εγγράφως προ επτά (7) τουλάχιστον ημερών από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση που περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει και τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα, καθώς και με γενική ανακοίνωση η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας Εισαγγελέων.

6. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της Εισαγγελίας για το ίδιο θέμα.

7. Η συμμετοχή των Εισαγγελικών λειτουργών στη συνεδρίαση της Ολομέλειας αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση και καθήκον αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 6ο

Εισαγγελείς Ποινικής Δίωξης

1. Στο Α' Τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται τουλάχιστον τέσσερις (4) Εισαγγελείς Πρωτοδικών (Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης), οι οποίοι έχουν ως αντικείμενο την επεξεργασία των εγχειριζομένων μηνύσεων και τη διεκπεραίωση των συνοδειών αυτοφώρων. Από τους εν λόγω Εισαγγελικούς Λειτουργούς καθημερινά είναι παρόντες οι δύο (2), τουλάχιστον στο οικείο γραφείο της Εισαγγελίας και εναλλάσσονται στο χαρακτηρισμό των μηνύσεων και την παραλαβή των συνοδειών, χειρίζονται δε και κάθε άλλη μήνυση, μηνυτήρια αναφορά ή υπόθεση που ανατίθεται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

2. Στο Β' Τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται τουλάχιστον οκτώ (8) Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών (Εισαγγελείς Εξωτερικής Ποινικής Δίωξης) σε αντίστοιχα γραφεία "ΕΓ", οι οποίοι έχουν ως αντικείμενο την επεξεργασία μηνύσεων, μηνυτηρίων αναφορών και διοικητικών πορισμάτων, που αποστέλλονται με το ταχυδρομείο από τις προανακριτικές ή άλλες δημόσιες αρχές ή εγχειρίζονται στο Διευθύνοντα.

Οι υποθέσεις φοροδιαφυγής ανατίθενται αποκλειστικά σε έναν από αυτούς.

Επίσης, ένας απ'αυτούς ορίζεται Εισαγγελέας προστασίας του περιβάλλοντος (άρθρο 18), ο οποίος επεξεργάζεται όλες τις σχετικές υποθέσεις (δασικά κ.τ.λ.).

3. Οι Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες των Τμημάτων Α' και Β' Ποινικής Δίωξης (της Γραμματείας) και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

4. Οι Εισαγγελείς της Ποινικής Δίωξης χειρίζονται τις δικογραφίες μετά προκαταρκτική εξέταση που οι ίδιοι παρήγγειλαν, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί αρμοδίως η αρχειοθέτηση, μπορούν δε να ενεργήσουν και οι ίδιοι προκαταρκτική εξέταση, στο Κατάστημα της Εισαγγελίας ή αλλού.

5. Χειρίζονται τις αιτήσεις για την εκταφή νεκρών και διενέργεια πραγματογνωμοσύνης.

6. Εφόσον δεν υπάρχει αντίθετη παραγγελία του Διευθύνοντος, είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση των πρωτοείσακτων προανακριτικών δικογραφιών στις οποίες έχουν ασκήσει ποινική δίωξη, μέχρις ότου υποβληθούν στην Εισαγγελία μετά από πρώτη παραγγελία.

7. Θεωρούν και προσυπογράφουν πιστοποιητικά, περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις ή ότι δεν κινήθηκε όμοια, ή κινήθηκε IN REM, καθόσον αφορά τις δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα τους.

8. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Εισαγγελείς Εκτελέσεως Αποφάσεων

Στο τμήμα εκτελέσεως αποφάσεων ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1. Έχουν την επιμέλεια της εκτέλεσης των ποινικών αποφάσεων, και των ενταλμάτων συλλήψεως και προσωρινής κρατήσεως και της επίλυσης κάθε θέματος σχετικού με την εκτέλεση.

2. Εισάγουν στο ακροατήριο, ιδία, αιτήσεις: ακυρώσεως διαδικασίας, αποφάσεως, καθορισμού συνολικής ποινής, αναβολής και διακοπής της ποινής, αναστολής εκτελέσεως αποφάσεως, μετατροπής της ποινής, καθορισμού συνολικής ποινής και αντιρρήσεις περί την εκτέλεση.

3. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για θέματα εκτελέσεως, για τη δήμευση και καταστροφή ναρκωτικών ουσιών, επί υποθέσεων που εκκρεμούν στην κυρία ανάκριση.

4. Διατάσσουν την αναβολή ή διακοπή της ποινής σύμφωνα με τα άρθρα 430 παρ. 2, 555 παρ. 1α, 556 περ. γ' και δ' και 559 γ' του ΚΠΔ.

5. Επιθεωρούν τις φυλακές και τα Σωφρονιστικά Καταστήματα της περιφέρειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

6. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόλυση καταδίκου με όρους (άρθρο 105 ΠΚ) και μεριμνούν για την ανάκληση ή άρση της απολύσεως αυτής, όπου συντρέχει περίπτωση.

7. Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόδοση εγγυήσεως μετά την εκδίκαση της υπόθεσης.

8. Είναι αρμόδιοι για την άρση όλων των αμφισβητήσεων που ανακύπτουν κατά την τήρηση του ποινικού μητρώου και επιλύουν όλα τα σχετικά θέματα.

9. Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες και την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων Εκτελέσεως, Πληροφορικής και Ποινικού Μητρώου και ενημερώνουν σχετικά το Διευθύνοντα.

10. Υπογράφουν την αλληλογραφία του Τμήματος Εκτελέσεων και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται απ' αυτό, όπως ο νόμος ορίζει.

11. Θεωρούν και προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, καθόσον αφορά τις δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα τους.

12. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Εισαγγελείς Προσδιορισμού

Στα τμήματα Προσδιορισμού ορίζονται τουλάχιστον δύο Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1. Προσδιορίζουν τις υποθέσεις κάθε δικασίμου (Τριμελών - Μονομελών), σημειώνοντας επί της δικογραφίας τη δικάσιμο και θέτοντας χρονολογία και υπογραφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο (άρθρ. 374 ΚΠΔ και 17 παρ. 8-9 Ν. 1756/88).

Οι δικογραφίες στα ποινικά δικαστήρια προσδιορίζονται, με βάση τη χρονολογική σειρά εισαγωγής τους στα τμήματα προσδιορισμού, με εξαίρεση τις υποθέσεις οι οποίες δυνάμει διατάξεως νόμου πρέπει να εκδικασθούν μέσα σε ορισμένη προθεσμία (όπως φορολογικές, τύπου, λαθρεμπορίας, πνευματικής ιδιοκτησίας κ.α.), όπως επίσης και εκείνες που την προτίμησή τους επιβάλλουν σοβαροί λόγοι (όπως παραγραφή, πολλές αναβολές, διατροφές, εργατικά κ.α.).

Οι υποθέσεις οι οποίες τόσον από πλευράς είδους του αδικήματος, όσον και από πλευράς ουσίας, παρουσιάζουν ιδιαίτερη βαρύτητα και σπουδαιότητα, κατανέμονται ισομερώς στις δικασίμους όλων των δικαστηρίων, έτσι ώστε να αποφεύγεται η επιβάρυνση των πινακίων ορισμένων εξ' αυτών. Το ίδιο ισχύει και για την ποιοτική γενικά κατανομή των υποθέσεων, ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση του αυτού είδους υποθέσεων σε ένα πινάκιο. Κατ' εξαίρεση, οι εφέσεις κατά των αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου προσδιορίζονται κατά κανόνα στις δικάσιμους του ΣΤ', Ζ' και Η' Τριμελούς, οι υποθέσεις φοροδιαφυγής αποκλειστικά στο Ζ' Μονομελές, οι υποθέσεις ασφαλιστικών εισφορών αποκλειστικά στο Ε' Μονομελές και οι υποθέσεις Επιταγών στο Στ' Μονομελές.

2. Υπογράφουν τα κλητήρια θεσπίσματα.

3. Εποπτεύουν την εμπρόθεσμη αποστολή των κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και ελέγχουν την ορθότητα τούτων, στις περιπτώσεις που κηρύχθηκε απαράδεκτη η συζήτηση λόγω μη κλήτευσης ή μη νόμιμης κλήτευσης του κατηγορουμένου και ενεργούν με εντολή του Διευθύνοντος διοικητικές εξετάσεις για τον καταλογισμό ευθυνών, όπου υπάρχουν.

4. Εισάγουν στο ακροατήριο αιτήσεις για συμπλήρωση αποφάσεων κατ' άρθρο 145 ΚΠΔ και για αναβολή της συζητήσεως σύμφωνα με το άρθρο 349 του Κ.Π.Δ.

5. Φροντίζουν για την εκτέλεση των αποφάσεων που παραπέμπουν σε άλλο Δικαστήριο λόγω αρμοδιότητας, όπως επίσης και των σχετικών με το θέμα αυτό παραγγελιών του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου και του Εισαγγελέως Εφετών.

6. Αποφαίνονται επί αιτήσεων προτιμήσεως, επί αιτήσεων κλητεύσεως μαρτύρων κατ' άρθρο 327 του ΚΠΔ, επί αιτήσεων που αφορούν αναπομπή ωρίμων δικογραφιών στην προανάκριση, συμπλήρωση κατηγορητηρίων, συσχέτιση εγγράφων και αποστολή δελτίων Ποινικού Μητρώου, καθώς επίσης και επί αμφισβητήσεως υπό του Γραμματέως του δικαιώματος του αιτούντος για χορήγηση αντιγράφων και Ποινικού Μητρώου.

7. Υποβάλλουν δικογραφίες στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών και χειρίζονται γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με τον προσδιορισμό. Είναι αρμόδιοι για την ανασύσταση των δικογραφιών που έχουν απολεσθεί, για την υπογραφή κατηγορητηρίων και κλητηρίων θεσπισμάτων του Τμήματος Ασφαλιστικών Εισφορών, καθώς και για την υπογραφή εκθέσεων ανακλήσεως της εγκλήσεως.

8. Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες των Τμημάτων Προσδιορισμού και Επιμελητών Δικαστηρίων και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

9. Ανά δίμηνο καλούν τους Επιμελητές Δικαστηρίων και τους ενημερώνουν για θέματα επιδόσεων.

10. Θεωρούν και προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά, περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, καθόσον αφορά τις δικογραφίες, που εκκρεμούν στο Τμήμα τους.

11. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Εισαγγελέας Εσωτερικών Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων

Στο Τμήμα Διοικητικού ορίζεται ένας (1) τουλάχιστον Εισαγγελέας Πρωτοδικών (Εισαγγελέας Εσωτερικών Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων), ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Χειρίζεται τις πειθαρχικές δικογραφίες κατά Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων και αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών, παρίσταται στα οικεία Δικαστικά Συμβούλια και ασκεί εφέσεις κατά των αποφάσεων των Συμβουλίων αυτών.

2. Γνωμοδοτεί επί νομικών θεμάτων.

3. Ενεργεί προκαταρκτικές-πειθαρχικές εξετάσεις κατά Δικαστικών υπαλλήλων, ύστερα από παραγγελία του Εισαγγελέα Εφετών και συντάσσει πόρισμα επί των εξετάσεων αυτών.

4. Ενεργεί διοικητικές εξετάσεις για θέματα αφορώντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών και χειρίζεται αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

5. Συντάσσει προτάσεις επί αμοιβών πραγματογνωμόνων και υποβάλλει τα σχετικά έγγραφα στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών.

6. Εποπτεύει τις κλήσεις των ενόρκων κάθε μήνα.

7. Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με αιτήσεις επανάληψης διαδικασίας

8. Γνωμοδοτεί επί αιτήσεων για χορήγηση αδειών οπλοφορίας.

9. Κινεί την διαδικασία για την κήρυξη προσώπων σε κατάσταση δικαστικής συμπαράστασης και διορίζει προσωρινούς κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών.

10. Παρακολουθεί την κίνηση των εργασιών των Τμημάτων Διοικητικού-Μισθοδοσίας και Ασφαλιστικών Εισφορών.

11. Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων των Πλημμελειοδικείων και Πταισματοδικείων της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, ύστερα από συνεννόηση με το Διευθύνοντα και τον Εισαγγελέα της έδρας.

12. Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων, που εκδίδονται κατά την εκουσία δικαιοδοσία.

13. Ενημερώνει το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Εισαγγελείς Ακροάσεων

Στο γραφείο Ακροάσεων ορίζονται δύο (2) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνιστούν είτε προσωπικώς, είτε μέσω των αρμοδίων αστυνομικών αρχών σε όσους φιλονικούν να αποφεύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώκουν την ειρηνική επίλυση της διαφοράς τους.

2. Γνωμοδοτούν επί νομικών θεμάτων.

3. Παραγγέλλουν στις υπηρεσίες του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των Οργανισμών κοινής ωφέλειας και όλων γενικά των Επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Παραγγέλλουν τη διόρθωση, συμπλήρωση ή καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας.

5. Παραγγέλλουν την πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

6. Παραγγέλλουν τους Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών πράξεων σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

7. Ερευνούν τις προϋποθέσεις και κινούν τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ασθενών, κατά τα υπό του νόμου οριζόμενα.

8. Συναινούν στον ενταφιασμό θανόντος χωρίς την ενέργεια νεκροψίας, αν την κρίνουν περιττή.

9. Χειρίζονται αναφορές ή αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

10. Παρέχουν άδεια για την τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί, καθώς επίσης και άδεια για τη σύναψη γάμου, πριν από την παρέλευση της νόμιμης (οκταήμερης) προθεσμίας

11. Παραλαμβάνουν τα δικόγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 134 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

12. Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες του Γραφείου Ακροάσεων και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του.

13. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Εισαγγελείς Αγορανομίας

Στο τμήμα Αγορανομίας ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών, ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ασκεί την ποινική δίωξη επί αγορανομικών παραβάσεων (παραλαβή και χαρακτηρισμός μηνύσεων και δικογραφιών που σχηματίζονται αυτεπαγγέλτως κατ' αρθρ. 243 ΚΠΔ, παραλαβή συνοδειών αυτοφώρων).

2. Επεξεργάζεται όλες τις ποινικές δικογραφίες που αφορούν αγορανομικές παραβάσεις.

3. Έχει την επιμέλεια του προσδιορισμού των υποθέσεων στα αγορανομικά δικαστήρια και ενεργεί, κατά τα λοιπά, όσα αναφέρονται στο άρθρο 8, τα οποία εφαρμόζονται αναλόγως.

4. Παρίσταται στις συνεδριάσεις των αγορανομικών Δικαστηρίων, όπως επίσης και στις συνεδριάσεις του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, που εκδικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων των αγορανομικών Δικαστηρίων.

5. Συμμετέχει στις αγορανομικές επιτροπές και διεξάγει γενικά όλη την Εσωτερική Υπηρεσία του Τμήματος Αγορανομίας από πλευράς Εισαγγελικών καθηκόντων.

6. Παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες του Τμήματος Αγορανομίας και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του.

7. Στο ίδιο Τμήμα ορίζονται ακόμη τουλάχιστον δύο (2) Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών, η αρμοδιότητα των οποίων περιορίζεται μόνο στη συμμετοχή τους στα ακροατήρια. Κατ' εξαίρεση οι εν λόγω Αντεισαγγελείς, εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, με παραγγελία του Διευθύνοντος, αναπληρώνουν τον Εισαγγελέα κωλυόμενο και εκτελούν οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία του Τμήματος.

8. Θεωρεί και προσυπογράφει τα πιστοποιητικά, περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις ή ότι δεν κινήθηκε όμοια, ή ότι κινήθηκε IN REM, καθόσον αφορά τις δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα του.

9. Ενημερώνει το διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Εισαγγελείς Γνωμοδοτήσεων

Στα Γραφεία Γνωμοδοτήσεων ορίζονται τρεις (3) Εισαγγελείς Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Γνωμοδοτούν για την προσωρινή κράτηση ή την επιβολή περιοριστικών όρων σε κατηγορουμένους, μετά την απολογία τους, όπως επίσης και για την έκδοση ενταλμάτων σύλληψης.

2. Εισάγουν με πρότασή τους στον Ανακριτή αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης με περιοριστικούς όρους και αιτήσεις για την άρση ή τροποποίηση των περιοριστικών όρων που έχουν επιβληθεί.

3. Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις επί προσφυγών κατά ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και κατά διατάξεων του Ανακριτή που επέβαλαν περιοριστικούς όρους (άρθρο 285 του ΚΠΔ), καθώς επίσης και προτάσεις επί προσφυγών κατά διατάξεων του Ανακριτή που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 286 παρ. 2-3 του ΚΠΔ.

4. Υποβάλλουν προτάσεις για εξακολούθηση ή παράταση του ορίου προσωρινής κράτησης και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα που αφορούν δικογραφίες, οι οποίες εκκρεμούν στην ανάκριση (αίτηση για αυτοπρόσωπη εμφάνιση, άρση κατάσχεσης, αντικατάσταση πραγματογνωμόνων κ.λπ.).

5. Παρίστανται στο Δικαστικό Συμβούλιο κατά την ενώπιόν του εμφάνιση των διαδίκων (άρθρο 309 παρ. 2 του ΚΠΔ), και κατά την ενέργεια από τον Ανακριτή ανακριτικών πράξεων (αυτοψία, αναπαράσταση, έρευνα κατ' οίκον, εξέταση μάρτυρα, απολογία κατηγορουμένου κ.λπ.).

6. Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για εξαίρεση ή αποχή δικαστικού λειτουργού από τα καθήκοντά του.

7. Ασκούν εφέσεις κατά βουλευμάτων, ύστερα από συνεννόηση με το Διευθύνοντα και τον Εισαγγελικό λειτουργό που εισήγαγε την οικεία πρόταση.

8. Παρίστανται ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών για την κατάρτιση γενικού ετησίου καταλόγου και καταλόγου μηνιαίας συνόδου ενόρκων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ) και

9. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για τις προτάσεις των Εισαγγελικών λειτουργών που τροποποιήθηκαν από το Δικαστικό Συμβούλιο, μέσα στην νόμιμη προθεσμία προς άσκηση των υπό του νόμου προβλεπομένων ενδίκων μέ-

σων, καθώς και για κάθε άλλο σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Εισαγγελέας Δικαστικής Συνδρομής-Διεθνών Σχέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στο Γραφείο αυτό ορίζεται ένας (1) τουλάχιστον Εισαγγελέας Πρωτοδικών, με επαρκή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής), ο οποίος:

1. Στο πλαίσιο ενός ενιαίου Ευρωπαϊκού Δικαστικού χώρου, μεριμνά για την ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων μεταξύ των αντιστοίχων Εισαγγελιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Αλληλογραφεί με τις αντίστοιχες Εισαγγελίες των Κρατών-Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχοντας ως γνώμονα την ενιαία Ευρωπαϊκή Εισαγγελική Αρχή.

3. Έχει την ευθύνη της ενημέρωσης της Υπηρεσίας, περί των ζητημάτων και των συζητήσεων στον Ευρωπαϊκό και Διεθνή χώρο για τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των Εισαγγελέων και έρχεται σε επαφή με εκπροσώπους Δικαστικών Αρχών (Δικαστηρίων και Εισαγγελιών) αλλοδαπών Κρατών, για αλληλοενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων, ως και για την ανταλλαγή επισήμων επισκέψεων Εισαγγελέων και Δικαστών αλλοδαπών κρατών.

4. Στα ως άνω πλαίσια και με βάση την προάσπιση των θεμελιωδών ελευθεριών, του κράτους δικαίου και τη διακήρυξη περί της λειτουργικής και προσωπικής ανεξαρτησίας των Εισαγγελικών Λειτουργών, συνδιαλέγεται απευθείας με τους αντίστοιχους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς (Συμβούλιο της Ευρώπης, Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Δικαστήριο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων κ.α.)

5. Εκπονεί προγράμματα και υποβάλλει αιτήσεις προς τις αρμόδιες επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για επιδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση της Υπηρεσίας, σχετικά με τον εξοπλισμό της και την εν γένει βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας της.

6. Υποβάλλει αιτήσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση για την εκ μέρους των Εισαγγελικών λειτουργών παρακολούθηση σεμιναρίων, επί θεμάτων κοινοτικού δικαίου και δίωξης και προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των εν γένει οικονομικών και άλλων διεθνών εγκλημάτων.

7. Παρακολουθεί τη νομοθεσία σχετικά με την επικύρωση των διεθνών συμβάσεων που υπογράφει η χώρα και καθορίζει την διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται κατά την αίτηση ή την παροχή δικαστικής συνδρομής επί θεμάτων όλων των κλάδων του δικαίου.

8. Ελέγχει και κρίνει όλες τις αιτήσεις δικαστικής συνδρομής, που υποβάλλουν οι δικαστικές ή άλλες αρχές ή οι διάδικοι επί θεμάτων ιδιωτικού δικαίου προς τις αρχές άλλων Χωρών.

9. Δέχεται τις αιτήσεις των ξένων αρχών επί των αυτών θεμάτων και κρίνει, αν θα παρασχεθεί η αιτούμενη συνδρομή και καθορίζει αυτός αποκλειστικά τις περαιτέρω ενέργειες, δυνάμενος να προβαίνει ο ίδιος και σε ανακριτικές ενέργειες, αν η σύμβαση το επιβάλλει ή κρίνει αυτός ότι χρειάζεται.

10. Εποπτεύει το όλο έργο του Τμήματος και τα της αλληλογραφίας με τις ημεδαπές ή τις ξένες αρχές επί των ως άνω θεμάτων και εφόσον δεν υπηρετεί και σε άλλη εσωτερική υπηρεσία εκτελεί και υπηρεσίες Εισαγγελέως Ακροατηρίων.

Στο Γραφείο αυτό υπηρετούν δύο (2) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) δακτυλογράφος.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Εισαγγελέας Ανηλίκων

Στο Τμήμα Ανηλίκων ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών, ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ασκεί την ποινική δίωξη κατά ανηλίκων παραβατών (παραλαβή, χαρακτηρισμός μηνύσεων, συνοδειών κ.λπ.)

2. Επεξεργάζεται όλες τις ανακριτικές και προανακριτικές δικογραφίες κατά ανηλίκων.

3. Έχει την επιμέλεια του προσδιορισμού των υποθέσεων στα Δικαστήρια Ανηλίκων και της εκτέλεσης των αποφάσεων των Δικαστηρίων αυτών.

4. Δέχεται σε ακρόαση ανηλίκους, καθώς και ενηλίκους, που στρέφονται κατά ανηλίκων.

5. Παρέχει την άδεια για ιατρική επέμβαση σε ανηλίκους, όπου από το νόμο ορίζεται (αρθρ. 1534 ΑΚ, όπως αντικ.. με Ν. 1329/83).

6. Υποβάλλει στο Δικαστήριο αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων ή καταθέτει αγωγές για την αφαίρεση της γονικής μέριμνας ή της επιμέλειας ανηλίκων, ή απευθύνεται στο Δικαστήριο για την απομάκρυνση ανηλίκου από ανάδοχη οικογένεια ή παρεμβαίνει πρόσθετα ή κύρια σε τέτοιες δίκες (αρθρ. 1532 ΑΚ και 1633 ΑΚ, όπως αντικ. με αρθρ. 12 Ν. 2447/96).

7. Επισκέπτεται τα Σωφρονιστικά και Αναμορφωτικά Καταστήματα Ανηλίκων, προκειμένου να επιλύσει τα προβλήματα που παρουσιάζονται σ' αυτά εκ μέρους των τροφίμων ή του προσωπικού.

8. Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση, διευθύνει κι' εποπτεύει του ανακριτικού έργου, που διενεργείται από την Υπ/νση προστασίας ανηλίκων της Γενικής Ασφαλείας για την εξιχνίαση εγκλημάτων κατά ανηλίκων.

9. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

10. Έχει την επιμέλεια της εκτέλεσης των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

11. Επιθεωρεί τις φυλακές και τα σωφρονιστικά καταστήματα ανηλίκων της περιφέρειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

12. Εισάγει στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόλυση κρατουμένων ανηλίκων.

13. Ερευνά τις προϋποθέσεις και κινεί τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ανηλίκων ασθενών, κατά τα υπό του νόμου οριζόμενα.

14. Γνωμοδοτεί σχετικά με το πρόσωπο, που σύμφωνα με το νόμο ασκεί την επιμέλεια ανηλίκων, προκειμένου ορισμένες υπηρεσίες να ενεργήσουν πράξεις, που αφορούν το πρόσωπο αυτών (Δ/νση Διαβατηρίων Νομαρχίας Αθηνών, Μαιευτήρια, Αστυνομία Αεροδρομίου κ.α.).

15. Συνεργάζεται και στηρίζει το έργο κρατικών ή ιδιωτικών φορέων, στον τομέα πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων.

16. Στον Εισαγγελέα Ανηλίκων γνωστοποιείται από τα Τμήματα της Ποινικής Δίωξης η ασκηθείσα δίωξη για αδικήματα γονέων σε βάρος των ανηλίκων τέκνων τους (αποπλάνηση, αιμομιξία, παραμέληση εποπτείας, σωματικές κακώσεις κ.λπ).

17. Θεωρεί και προσυπογράφει τα πιστοποιητικά, περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, ή ότι δεν κινήθηκε όμοια ή ότι κινήθηκε IN REM, καθ' όσον αφορά δικογραφίες, που εκκρεμούν στο Τμήμα του.

18. Παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες του Τμήματος και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του.

19. Ενημερώνει το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

20. Τον Εισαγγελέα κωλυόμενο αναπληρεί ένας Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, ο οποίος ορίζεται στο Τμήμα για το σκοπό αυτό και στον οποίο ανατίθεται η συμμετοχή στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

ΑΡΘΡΟ 15ο

Γενικά Εισαγγελικά Γραφεία

Στο Τμήμα Γενικών Εισαγγελικών Γραφείων ορίζονται όλοι οι λοιποί Εισαγγελικοί λειτουργοί και αναλαμβάνει καθένας από ένα Γραφείο (ΕΓ). Οι εν λόγω Εισαγγελικοί λειτουργοί: α) Ασχολούνται με την επεξεργασία των ανακριτικών και προανακριτικών δικογραφιών, που τους ανατίθενται και παρίστανται στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων. β) Εκτελούν επίσης οποιαδήποτε άλλη έκτακτη υπηρεσία ανατίθεται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα. Οι δευτεροείσακτες ανακριτικές και προανακριτικές δικογραφίες ανατίθενται αυτοδικαίως στον Εισαγγελέα, στον οποίο είχαν ανατεθεί αρχικά. Σε περίπτωση που γίνει δεκτή προσφυγή κατά του κλητηρίου θεσπίσματος, τις αντίστοιχες δικογραφίες χειρίζεται περαιτέρω ο ίδιος Εισαγγελέας, ο οποίος είναι αρμόδιος και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα (αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης, άρση κατάσχεσης, αυτοπρόσωπη εμφάνιση κ.τ.λ.), που αφορούν ανακριτικές ή προανακριτικές δικογραφίες, κατά το στάδιο της υπ' αυτού επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 16ο

Ανακριτικό Γραφείο

Στο Γραφείο αυτό ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) Εισαγγελικοί Λειτουργοί που ενεργούν αυτοπροσώπως προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση, επί ιδιαιτέρως σοβαρών υποθέσεων. Οι υποθέσεις αυτές ανατίθενται στο Γραφείο από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία, ο οποίος μπορεί να ζητήσει και την υποβολή πορίσματος μετά την ολοκλήρωση της προκαταρκτικής εξέτασης. Στο εν λόγω Γραφείο υπηρετούν δύο (2) δικαστικοί υπάλληλοι.

ΑΡΘΡΟ 17ο

Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης-Νομολογίας και Ερευνών

Το Γραφείο αυτό διευθύνεται προσωπικώς από το Διευθύνοντα την Εισαγγελία και έχει ως αντικείμενο α) την ενημέρωση του κοινού περί των δραστηριοτήτων της Εισαγγελίας, ιδιαίτερα επί υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος και β) την ενημέρωση των Εισαγγελικών λειτουργών περί των τροποποιήσεων της κειμένης νομοθεσίας και της κρατούσας νομολογίας.

Εκδίδει ανακοινώσεις και ενημερωτικά δελτία τύπου και τα αποστέλλει στα ΜΜΕ.

Διατηρεί αρχείο ενεργειών και αρχείο δημοσιευμάτων και ειδήσεων.

Στο Γραφείο ορίζεται και ένας Εισαγγελέας Πρωτοδικών κατά κανόνα, εκ των υπηρετούντων στις εσωτερικές υπηρεσίες, ο οποίος: α) Συγκεντρώνει καθημερινώς τα ενδιαφέροντα την Εισαγγελία στοιχεία (δημοσιεύματα τύπου, ειδήσεις, σχόλια, υπηρεσιακές δραστηριότητες της Εισαγγελίας) τα οποία θέτει υπόψη του Διευθύνοντος και β) φροντίζει για την ενημέρωση των Εισαγγελικών λειτουργών περί της κρατούσας Νομολογίας, των νέων νόμων, Π.Δ., Υπουργικών Αποφάσεων και λοιπών Διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 18ο

Εισαγγελείς Ειδικών Υποθέσεων

Ειδικά για τις υποθέσεις παραβάσεων των νόμων περί:

Α) Ναρκωτικών

Β) Προστασίας του Περιβάλλοντος

Γ) Εγκλημάτων οργανωμένης βίας και

Δ) Οικονομικών εγκλημάτων,

ορίζονται υπό του διευθύνοντος Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών που έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες με τους Εισαγγελικούς λειτουργούς του Τμήματος Ανακρίσεων (αρθρ. 16). Ως Εισαγγελέας Προστασίας του Περιβάλλοντος ορίζεται ένας εκ των Εισαγγελικών λειτουργών της Εξωτερικής Ποινικής Δίωξης. Οι Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων εκτελούν υπηρεσίες Εισαγγελέως Ακροατηρίων κι έχουν ακόμη τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο Εισαγγελέας Ναρκωτικών: Εποπτεύει και διευθύνει το ανακριτικό έργο επί προκαταρκτικής εξετάσεως και προανακρίσεως, σχετικά με παραβάσεις της νομοθεσίας περί ναρκωτικών και παρίσταται κατά την ενέργεια των ανακριτικών πράξεων. Για παρεμπίπτοντα ζητήματα (αμφισβήτηση ναρκωτικών ουσιών, άρση κατασχέσεως, καταστροφή ναρκωτικών κ.τ.λ.) υποβάλλει αρμοδίως προτάσεις. Τηρεί απόρρητο αρχείο καταθέσεων του άρθρου 24 του Ν. 1729/87 και μεριμνά για τη διεκπεραίωση της σχετικής διαδικασίας.

Έχει την εποπτεία ασφαλούς φύλαξης των ναρκωτικών ουσιών στην Αποθήκη της Αστυνομίας και της διαδικασίας καταστροφής τούτων κατά νόμο.

2. Ο Εισαγγελέας Περιβάλλοντος:

Εποπτεύει τους αρμόδιους προανακριτικούς υπαλλήλους στο έργο της προανακρίσεως και της προκαταρκτικής εξετάσεως επί εγκλημάτων του Δασικού Κώδικα και, εν γένει, παραβάσεων απαγορευτικών και προστατευτικών διατάξεων που αφορούν το περιβάλλον.

Αναθέτει σ' αυτούς την ενέργεια ανακριτικών πράξεων και παρίσταται κατ' αυτές. Ασκεί την ποινική δίωξη επί όλων των σχετικών μηνύσεων, πορισμάτων, καταγγελιών, πλην αυτοφώρων και επεξεργάζεται τις προκαταρκτικές δικογραφίες, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος.

3. Ο Εισαγγελέας Εγκλημάτων Οργανωμένης Βίας:

Εποπτεύει και διευθύνει το προανακριτικό έργο που εκτελεί η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Ειδικών Εγκλημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας επί εγκλημάτων βίας, που τελούνται από πρόσωπα που ανήκουν σε οργανωμένες εγκληματικές ομάδες, με σκοπό την διατάραξη της ειρήνης των πολιτών και της κοινωνίας γενικά.

4. Ο Εισαγγελέας Οικονομικού Εγκλήματος:

Εποπτεύει και διευθύνει το προανακριτικό έργο επί των οικονομικών εγκλημάτων (κυρίως σε βάρος του Δημοσίου και των εξομοιουμένων με αυτό νομικών προσώπων και οργανισμών, του ν. 2331/95, φοροδιαφυγής, λαθρεμπορίας) και του ανατίθεται η άσκηση ποινικής δίωξης επί όλων των υποθέσεων αυτών μεταξύ των οποίων και των αρμοδιοτήτων του ΣΔΟΕ του Υπουργείου Οικονομικών.

Οι Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων ενημερώνουν το διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 19ο

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της, που συμπίπτουν με τα Τμήματα της Εισαγγελίας και είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 20ο

Διευθυντής

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, ασκώντας τα καθήκοντά του όπως ο νόμος ορίζει.

Στα πλαίσια της αρμοδιότητός του αυτής ιδία:

1. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση όλων των Τμημάτων

της Γραμματείας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη στέγαση, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών.

2. Εισηγείται εγγράφως στο Διευθύνοντα την Εισαγγελία, την τοποθέτηση και μετακίνηση των προϊσταμένων των Τμημάτων, των υπαλλήλων και των επιμελητών στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου.

3. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας (και του Πρωτοδικείου, όταν τη ζητεί ο Διευθύνων).

4. Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας και τηρεί βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων αυτής, καθώς και βιβλίο αποφάσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου.

5. Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον κανονισμό, που αφορούν τη Γραμματεία και τις αναπτύσσει προφορικώς στη συνεδρίασή της.

6. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των Εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων (δακτυλογράφηση πινάκων και διαβίβαση αυτών στο Πρωτοδικείο).

7. Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση υπηρεσίας απογεύματα, Σάββατα, Κυριακές και λοιπές αργίες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Γραφείου των Εισαγγελέων της Ποινικής Δίωξης και καταρτίζει, προς τούτο, κάθε μήνα ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

8. Διαχειρίζεται τα πάγια επιχορηγήματα.

9. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά το Διευθύνοντα.

10. Εποπτεύει τους Δικαστικούς Επιμελητές, τους Φύλακες και τις καθαρίστριες. Μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του υλικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας.

11. Αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντα κατά νόμον.

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας ορίζεται να υπηρετεί ένας (1) δικαστικός υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή και ένας (1) δικαστικός επιμελητής.

ΑΡΘΡΟ 21ο

Τμήμα Διοικητικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν την διοίκηση της Εισαγγελίας και ιδία:

Η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.

Η τήρηση βιβλίου Πράξεων του Διευθύνοντα και των Εισαγγελέων.

Η τήρηση μητρώου Εισαγγελικών λειτουργών, Δικαστικών υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων, και βοηθητικού προσωπικού και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων αυτών.

Η τήρηση Μητρώου Συμβολαιογράφων και Αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, η ενημέρωση των ατομικών φακέλων και η παραχώρηση των αρχείων αυτών. Καθώς και η χορήγηση κανονικών αδειών και η έκδοση πιστοποιητικών στους Δικαστικούς Επιμελητές.

Η τήρηση βιβλίου αδειών (κανονικών-αναρρωτικών-εκπαιδευτικών-γονικών-φοιτητικών-άνευ αποδοχών) των Εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού.

Η κοινοποίηση εγγράφων, που αφορούν διορισμούς, παραιτήσεις, μεταβολές συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών και η υποβολή των οικείων αποδεικτικών.

Η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τις ετήσιες επιθεωρήσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών από τον Επιθεωρητή-Αρεοπαγίτη και Εισαγγελέα Εφετών, καθώς και για την υπό του τελευταίου επιθεώρηση της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών. Οι επιθεωρήσεις και οι πειθαρχικές διώξεις των συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων, δικαστικών επιμελητών και λοιπών Δικαστικών Γραφείων (Ληξιαρχείων, Δημοσίων κατηγόρων κ.τ.λ.) της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Η δακτυλογράφηση των ατομικών εκθέσεων δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών δικαστηρίων και του βοηθητικού προσωπικού η διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τις πειθαρχικές διώξεις αυτών.

Η κοινοποίηση εγκυκλίων και η τήρηση αρχείου αυτών.

Οι άδειες οπλοφορίας.

Η κατάρτιση των ετησίων πινάκων ενόρκων και πραγματογνωμόνων.

Οι κλήσεις ενόρκων κατά μήνα.

Η εκκαθάριση αμοιβής πραγματογνωμόνων.

Οι αιτήσεις Ασφαλιστικών Μέτρων του ΑΝ 1539/38, η δακτυλογράφηση και κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών.

Οι προκαταρκτικές διοικητικές εξετάσεις και οι επαναλήψεις όλων των υποθέσεων αρμοδιότητος του γραφείου των Εισαγγελέων Ακροάσεων, όπως ο διορισμός προσωρινών επιτρόπων, διορθώσεις ληξιαρχικών πράξεων, παραγγελία καταχώρισης εκπρόθεσμων δηλώσεων γέννησης-βάπτισης-γάμου, εγκλεισμός ψυχοπαθών σε Ψυχιατρικά καταστήματα, διορισμός κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και συστάσεις σε πολίτες μέσω των αστυνομικών Τμημάτων.

Η προπαρασκευαστική φάση της διαδικασίας των Βουλευτικών και δημοτικών εκλογών, που περιλαμβάνει την ενημέρωση των φακέλων των Πρωτοδικείων της χώρας με τις χιλιομετρικές αποστάσεις των μέσων μαζικής μεταφοράς και τις ισχύουσες τιμές εισιτηρίων.

Η διεκπεραίωση των διαδικασιών, σε περίοδο Εκλογών και ιδία: Η συγκρότηση εκλογικών συνεργείων για την επίδοση των διορισμών στους δικαστικούς αντιπροσώπους και στα μέλη των εφορευτικών επιτροπών, η έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων και διατακτικών πληρωμής.

Η εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας και ιδία: Η καταγραφή των βιβλίων, η παραχώρηση αυτών προς χρήση μόνο στους Εισαγγελικούς λειτουργούς και τους προϊσταμένους των Τμημάτων, η τήρηση ειδικού βιβλίου χρέωσης και επιστροφής αυτών από τους χρήστες, οι οποίοι θα υπογράφουν σχετικά.

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται επίσης οι εργασίες του πρωτοκόλλου και της αλληλογραφίας και ιδία: Η καταχώρηση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Η διανομή των επρχομένων εγγράφων στα αρμόδια Τμήματα. Η μεταφορά του ταχυδρομείου στο κέντρο διαλογής Αθηνών και η παραλαβή απ' αυτό της αλληλογραφίας της υπηρεσίας, το άνοιγμα των φακέλων, η ταξινόμηση των εγγράφων και η διανομή τους στα αντίστοιχα Τμήματα. Η προετοιμασία της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος. Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων του πρωτοκόλλου.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν

Αριθμός υπαλλήλων: είκοσι (20) δικαστικοί υπάλληλοι, ένας (1) επιμελητής και ένας (1) δακτυλογράφος.

ΑΡΘΡΟ 22ο

Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση τον εργασιών που αφορούν τη μισθοδοσία των Εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών δικαστηρίων, φυλάκων και καθαριστριών και ιδία:

Η τήρηση μητρώου μισθοδοσίας . Η τήρηση και ενημέρωση των φακέλων των οικογενειακών και υπηρεσιακών

μεταβολών, που έχουν σχέση με την μισθοδοσία. Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων. Η λειτουργία και παρακολούθηση του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Η χορήγηση πιστοποιητικών σχετικών με τις αποδοχές των ανωτέρω. Η σύνταξη στις αρχές κάθε έτους βεβαιώσεων αποδοχών για φορολογικούς σκοπούς.

Η σύνταξη καταστάσεων αποζημιώσεως υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

Η σύνταξη και υποβολή προς έγκριση στο συμβούλιο Πλημμελειοδικών των λογοδοσιών και των παγίων επιχορηγημάτων, της Εισαγγελίας, του Πρωτοδικείου, του υποθηκοφυλακείου Αθηνών, των Ειρηνοδικείων και Πταισματοδικείων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Ο έλεγχος και η υποβολή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης των εντός και εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των επιμελητών Δικαστηρίων.

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των αναγκών της υπηρεσίας και οι απαιτούμενες ενέργειες προς εξασφάλιση σχετικών πιστώσεων, καθώς και διαχείριση αυτών.

Η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών για την προμήθεια υλικού και μηχανολογικού εξοπλισμού και η εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής αυτού.

Η διαχείριση γραφικής ύλης, που περιλαμβάνει την διανομή αυτής στα Τμήματα της Εισαγγελίας κατά μήνα και την προς τούτο τήρηση και ενημέρωση σχετικών καρτελών, χρέωσης.

Η σύνταξη και υποβολή των δικαιολογητικών για την πληρωμή των δικαιούχων προμηθευτών (γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.τ.λ.) της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών από το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών.

Η τήρηση βιβλίου και μητρώου, επίπλων και σκευών, καθώς και η εποπτεία και οργάνωση του Αρχείου.

Η μέριμνα για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό, φύλαξη των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου.

Η εποπτεία και ο έλεγχος φυλάκων και καθαριστριών.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) δακτυλογράφος.

ΑΡΘΡΟ 23ο

Α' Τμήμα Ποινικής Δίωξης-Μηνύσεων και Πληροφοριών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδία:

Η παραλαβή, αρίθμηση και καταχώριση των εγχειριζομένων στους Εισαγγελείς Εσωτερικής Ποινικής Δίωξης μηνύσεων και δικογραφιών αυτοφώρων αδικημάτων.

Η διακίνηση, μετά την επεξεργασία των μηνύσεων και των σχηματιζομένων δικογραφιών υπό των ως άνω Εισαγγελέων. Η καταχώρηση αυτών σε δελτία και καρτέλες. Η ενημέρωση των καρτελών περί της πορείας μηνύσεων και δικογραφιών.

Η σύνταξη των κατηγορητηρίων επί όλων των δικογραφιών των συνοδειών αυτοφώρων, όταν παραπέμπονται με απευθείας κλήση στο ακροατήριο των αυτοφώρων Πλημμελειοδικείων ή στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα υπό του ασκήσαντος την ποινική δίωξη Εισαγγελέως επί της δικογραφίας ή σε ξεχωριστό σχέδιο κατηγορητηρίου.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 του ΚΠΔ, απαγορεύσεων εξόδων από τη χώρα, προσφυγών κατά διατάξεων.

Η σύνταξη πινάκων κινήσεως δικογραφιών και μηνύσεων και η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 ΚΠΔ και αγνώστων δραστών.

Η τήρηση και ενημέρωση βιβλίου πειστηρίων.

Η παραλαβή μηνύσεων και δικογραφιών από το ταχυδρομείο και ο χωρισμός αυτών, κατά κατηγορίες αδικημάτων, η καταχώρησή των στα βιβλία (παραλαβής-διανομής) και η αναγραφή του κωδικού αριθμού (Α.Β.Μ.).

Η ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των δελτίων παραλαβής-διανομής και η ενημέρωση των δελτίων αυτών με την περαιτέρω πορεία των δικογραφιών.

Η λειτουργία του ηλεκτρονικού υπολογιστή και η παρακολούθηση της πορείας των μηνύσεων-δικογραφιών, καθώς και η παροχή πληροφοριών, βάσει των στοιχείων του, στους προς τούτο νομιμοποιούμενους. Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν τριάντα ένας (31) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

ΑΡΘΡΟ 24ο

Β' Τμήμα Ποινικής Δίωξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται ιδία:

Η παραλαβή από το Τμήμα της Α' Ποινικής Δίωξης των μηνύσεων που χρεώθηκαν στους Εισαγγελείς εξωτερικής Ποινικής Δίωξης και η διακίνηση, μετά την επεξεργασία, των σχετικών δικογραφιών.

Η καταχώρηση αυτών σε δελτία και καρτέλες.

Η ενημέρωση των καρτελών περί της πορείας μηνύσεων και δικογραφιών.

Η σύνταξη πινάκων κινήσεως δικογραφιών και μηνύσεων και η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 ΚΠΔ και αγνώστων δραστών.

Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων (προβουλευμάτων) των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 του ΚΠΔ.

Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από έγγραφη παραγγελία του αρμοδίου Εισαγγελέα.

Παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο Τμήμα δικογραφιών.

Η σύνταξη των κατηγορητηρίων, στις περιπτώσεις απευθείας παραπομπής στο ακροατήριο σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα υπό του ασκήσαντος την ποινική δίωξη Εισαγγελέα επί της δικογραφίας ή σε ξεχωριστό σχέδιο κατηγορητηρίου.

Αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

ΑΡΘΡΟ 25ο

Τμήμα Εισαγγελικών Γραφείων και Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδία:

Η παραλαβή των δικογραφιών (ανακριτικών και προανακριτικών) από τα Τμήματα της Ποινικής δίωξης και η ετοιμασία αυτών προς χρέωση, απ' το Διευθύνοντα την Εισαγγελία, στους Εισαγγελικούς λειτουργούς, για επεξεργασία. Η καταχώρηση των δικογραφιών που χρεώθηκαν στις καρτέλες των Εισαγγελέων και η ενημέρωση αυτών περί της δοθείσης πορείας. Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, που συντάχθηκαν σε σχέδιο από τους Εισαγγελείς και η σύνταξη των κατηγορητηρίων Μονομελούς, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα επί της δικογραφίας ή επί σχεδίου υπό του Εισαγγελέως. Η παραλαβή και προώθηση αιτήσεων αυτοπρόσωπης εμφάνισης διαδίκων. Η διόρθωση Βουλευμάτων. Η υποβολή δικογραφιών, μετά την άσκηση ενδίκων μέσων, στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και στον Εισαγγελέα Εφετών. Η παράδοση απαλλακτικών, παραπεμπτικών και παρεμπιπτόντων βουλευμάτων στο Τμήμα των δικαστικών επιμελητών ή η αποστολή αυτών στα Α/Τ για επίδοση. Η αρχειοθέτηση απαλλακτικών βουλευμάτων. Η μέριμνα εισαγωγής των δια βουλευμάτων παραπεμπομένων υποθέσεων στο ακροατήριο του Τριμελούς και Μονο-

μελούς Πλημμελειοδικείου. Η σύνταξη πινάκων α) εργασίας Εισαγγελικών λειτουργών β) κίνησης δικογραφιών κατά μήνα στα Ανακριτικά Τμήματα, Πταισματοδικεία και Ειρηνοδικεία.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι οκτώ (28) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές.

ΑΡΘΡΟ 26ο

Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς και Εφέσεων

Στην αρμοδιότητα του εν λόγω Τμήματος υπάγονται ιδία:

Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικασίμους των Τριμελών Πλημμελειοδικείων.

Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του ΚΠΔ.

Η αρχειοθέτηση των καρτελών των ωρίμων δικογραφιών. Η κατάρτιση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση τούτων στα Τμήματα των επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή των στα αρμόδια Α/ Τ για επίδοση.

Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τα Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων και από τα Α/ Τ, ο έλεγχος και η διανομή αυτών στα πινάκια.

Ιδιαίτερα, σε υποθέσεις για τις οποίες υπάρχει κίνδυνος παραγραφής ή είχε προηγουμένως κηρυχθεί η συζήτησή τους απαράδεκτη ο Προϊστάμενος του Τμήματος μεριμνά για την έγκαιρη επίδοση και ενημερώνει εγγράφως τον αρμόδιο Εισαγγελέα Προσδιορισμού 35 ημέρες προ της δικασίμου.

Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου.

Η τήρηση βιβλίου εφέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των εφέσεων αυτών μετά των σχετικών δικογραφιών στον εισαγγελέα εφετών.

Η τήρηση επίσης, βιβλίου εφέσεων κατ' αντιμωλία και ερήμην καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η τήρηση βιβλίου προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και ενημέρωσή του για τυχόν ανακλητικές αυτών.

Η τήρηση βιβλίου ανακοπών κατ' αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων και προσδιορισμός αυτών προς εκδίκαση.

Η αποστολή για εκτέλεση των αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων, που δεν ανακλήθηκαν.

Η εκκαθάριση της ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων και της αμοιβής των διερμηνέων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών.

Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν πενήντα πέντε (55) δικαστικοί υπάλληλοι.

ΑΡΘΡΟ 27ο

Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδία:

Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Πταισματοδικείου και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών, προς εκδίκαση σε δικασίμους των Μονομελών Πλημμελειοδικείων.

Η τήρηση βιβλίου εφέσεων κατ αποφάσεων Πταισματοδικείου. Η σύνταξη και ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 ΚΠΔ.

Η αρχειοθέτηση των καρτελών των ωρίμων δικογραφιών. Η κατάρτιση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση τούτων στα Τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή των στα αρμόδια Α/ Τ για επίδοση.

Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τα Τμήματα των Επιμελητών και τα Α/ Τ , ο έλεγχος και η διανομή αυτών στα πινάκια.

Ιδιαίτερα, σε υποθέσεις για τις οποίες υπάρχει κίνδυνος παραγραφής ή σε προηγούμενη δικάσιμο είχε κηρυχθεί απαράδεκτη η συζήτησή τους ο Προϊστάμενος του Τμήματος μεριμνά για την έγκαιρη επίδοση και ενημερώνει εγγράφως τον αρμόδιο Εισαγγελέα Προσδιορισμού 35 ημέρες προ της δικασίμου.

Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η τήρηση βιβλίου εφέσεων κατά αποφάσεων του Πταισματοδικείου.

Η τήρηση βιβλίου ποινών λιπομαρτυρίας και ενημέρωσή του για τυχόν ανακλητικές αυτών.

Η τήρηση βιβλίου ανακοπών κατ' αποφάσεων ποινών λιπομαρτυρίας.

Η αποστολή για εκτέλεση των ποινών λιπομαρτυρίας. Η αποστολή αναιρέσεων κατ' αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

Η εκκαθάριση της ημερήσιας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων και της αμοιβής των διερμηνέων.

Η χορήγηση πιστοποιητικών.

Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του εισαγγελέα.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν σαράντα πέντε (45) δικαστικοί υπάλληλοι.

ΑΡΘΡΟ 28ο

Τμήμα Ασφαλιστικών Εισφορών

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ολόκληρο το στάδιο της προδικασίας των υποθέσεων οφειλετών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κ.τ.λ., οι οποίες εκδικάζονται από το Ε' Μονομελές Πλημμελειοδικείο Αθηνών και ιδία:

Η τήρηση βιβλίων ωρίμων και αναβλητικών.

Η κατάρτιση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων, η αποστολή αυτών στα Αστυν. Τμήματα για επίδοση και ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεων.

Η σύνταξη και ανάρτηση εκθεμάτων, στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στο Ακροατήριο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του ΚΠΔ. Η συσχέτιση εγγράφων μόνο με έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

Η χορήγηση πιστοποιητικών.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι.

ΑΡΘΡΟ 29ο

Τμήμα Ανηλίκων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος τούτου υπάγεται ολόκληρη η φάση της προδικασίας σε υποθέσεις που οι κατηγορούμενοι είναι ανήλικοι και ιδία:

Η καταχώρηση και η διακίνηση των μηνύσεων, αλλά και των ανακριτικών και προανακριτικών δικογραφιών.

Η τήρηση βιβλίων ωρίμων και αναβλητικών.

Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων, σύμφωνα με σχέ-

διο του Εισαγγελέα ή των στοιχείων που σημειώνονται υπ' αυτού επί της δικογραφίας.

Ο προσδιορισμός υποθέσεων στο μονομελές και τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων Αθηνών.

Η σύνταξη και ανάρτηση των εκθεμάτων.

Η κατάρτιση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση αυτών στα Τμήματα των Επιμελητών Δικαστηρίων ή η αποστολή αυτών στα Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση.

Η παραλαβή και ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως.

Οι εφέσεις και η διεκπεραίωση της προβλεπομένης για την εκδίκασή τους διαδικασίας.

Οι ενέργειες για μεταγωγές κρατουμένων.

Η εκτέλεση των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

Η διαδικασία άρσεως ή μετατροπής των αναμορφωτικών μέτρων που επεβλήθησαν με τις αποφάσεις.

Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέως.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν έξι (6) δικαστικοί υπάλληλοι.

ΑΡΘΡΟ 30ο

Τμήμα Αγορανομίας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος τούτου υπάγεται ολόκληρη η φάση της προδικασίας των αγορανομικών υποθέσεων και ιδία:

Η παραλαβή και καταχώρηση των μηνύσεων.

Η τήρηση βιβλίων προανακριτικών και προκαταρκτικών παραγγελιών, ωρίμων, αναβλητικών και εφέσεων.

Η τήρηση ιδιαιτέρου πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

Η καθαρογραφή κατηγορητηρίων, σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα υπό του Εισαγγελέως επί της δικογραφίας ή σε σχέδιο.

Ο προσδιορισμός των υποθέσεων στις δικασίμους των αγορανομικών Δικαστηρίων.

Η κατάρτιση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων.

Η παράδοση αυτών στα Τμήματα των επιμελητών δικαστηρίων ή η αποστολή αυτών στα Αστυνομικά Τμήματα.

Η παραλαβή και ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως.

Η αποστολή δικογραφιών στις Αγορανομικές Επιτροπές.

Η εκτέλεση των αποφάσεων των Αγορανομικών Δικαστηρίων.

Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέως.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν εννέα (9) δικαστικοί υπάλληλοι.

ΑΡΘΡΟ 31ο

Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος τούτου υπάγονται ιδία:

Η εκτέλεση ερήμην αποφάσεων τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και σύλληψης, καθώς και διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων.

Η τήρηση καρτελών αποφάσεων υποδίκων και φυγοποίνων, καθώς και η καταχώριση αυτών στους οικείους φακέλους φυγοποίνων.

Η αποστολή αποσπασμάτων στις Αστυνομικές Αρχές για εκτέλεση.

Η εξαγορά ποινών.

Η καταχώριση των φυλακίσεων.

Αλληλογραφία με φυλακές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν την εκτέλεση αποφάσεων.

Η απόδοση εγγυήσεων και η βεβαίωση χρηματικών ποινών στα αρμόδια δημόσια ταμεία. Η διόρθωση δελτίων ποινικού μητρώου και η διόρθωση στοιχείων ταυτότητας καταδικασθέντων.

Η εκτέλεση αποφάσεων, όταν η έφεση απορρίπτεται ανυποστήρικτος και όταν απορρίπτεται η αίτηση αναίρεσης.

Η εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως (αναζήτηση της δικογραφίας από το αρχείο του Πρωτοδικείου ή από το Ποινικό Μητρώο ή από το Εφετείο ή από την Εισαγγελία Εφετών κ.τ.λ.).

Οι συγχωνεύσεις ποινών.

Οι αντιρρήσεις περί την εκτέλεση.

Η αμφισβήτηση ανασταλτικότητας της έφεσης.

Η μετατροπή των ποινών.

Η αναβολή και η αναστολή εκτέλεσης.

Η αφαίρεση χρόνου προσωρινής κράτησης.

Η άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα και οι αποφυλακίσεις υποδίκων.

Η απόδοση εγγυήσεως, δήμευση, απόδοση ή καταστροφή πειστηρίων.

Η έκδοση πιστοποιητικών μη δίωξης.

Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του αρμοδίου Εισαγγελέως.

Η αλληλογραφία του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι (20) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

ΑΡΘΡΟ 32ο

Τμήμα Ερήμην Αποφάσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος τούτου υπάγεται η εισαγωγή δικογραφιών ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Αθηνών προς περαιτέρω ενέργειες και ιδία:.

Η αναγνώριση και η καταχώριση των αποφάσεων στα αντίστοιχα βιβλία ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Η έκδοση αποσπασμάτων και η αποστολή αυτών προς επίδοση στα αρμόδια Α/ Τ.

Ο έλεγχος των επιδόσεων και η ανά δίμηνο υπόμνηση των Α/ Τ. Η συσχέτιση των σχετικών αποδεικτικών επιδόσεων των αποφάσεων στις οικείες δικογραφίες, όταν επιστραφούν και η αποστολή των δικογραφιών στο Ποινικό Μητρώο του Πρωτοδικείου Αθηνών (με τα αποδεικτικά).

Η λεξικογράφηση των προς εκτέλεση αποσπασμάτων των αποφάσεων και η παράδοση τούτων στο Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων.

Η αναζήτηση των δικογραφιών και η υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών εφέσεως κατ' ερήμην αποφάσεως Τριμελούς Πλημμελειοδικείου με την δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.

Η υποβολή αναιρέσεως στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου με τη δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως.

Η παράδοση στο Τμήμα Εφέσεων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών της σχετικής δικογραφίας μαζί με την έφεση και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως. Η συσχέτιση εγγράφων. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δεκαεννέα (19) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

ΑΡΘΡΟ 33ο

Τμήμα Πληροφορικής

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος τούτου υπάγεται η μηχανοργάνωση του τμήματος Εκτελέσεων και των λοιπών υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και ιδία:

1. Η εφαρμογή των συγχρόνων μεθόδων και συστημάτων Πληροφορικής και η ανελλιπής υποστήριξη και λειτουργία όλου του (μηχανογραφικού) εξοπλισμού, που έχει εγκατασταθεί στην Εισαγγελία για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της.

2. Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η σταδιακή υλοποίηση της μηχανογράφησης των εργασιών σε όλα τα Τμήματα της Εισαγγελίας, σε συνεργασία και με άλλες δικαστικές ή μη υπηρεσίες (π.χ. Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ, Υπουργεία κ.τ.λ.).

3. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των στατιστικών στοιχείων και προτάσεων.

4. Η απλούστευση των γραφειοκρατικών διαδικασιών στην παροχή υπηρεσιών.

5. Η αλληλογραφία του Τμήματος.

6. Οι υπάλληλοι που στελεχώνουν το Τμήμα έχουν γνώσεις πληροφορικής.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και τρεις (3) δακτυλογράφοι.

ΑΡΘΡΟ 34ο

Τμήμα Ποινικού Μητρώου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος τούτου υπάγονται ιδία:

Η σύνταξη, θεώρηση, ταξινόμηση, καταστροφή, αντικατάσταση δελτίων Ποινικού μητρώου.

Η παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος και η έκδοση αυτών.

Ο έλεγχος των ποινικών καταστάσεων για όλα τα Δικαστήρια.

Η παραλαβή των αποστελλομένων δελτίων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος αυτών, η ταξινόμησή τους λεξικογραφικώς, η παρακολούθηση των μεταβολών, η διαβίβαση δελτίων ποινικού μητρώου στις διάφορες δικαστικές και λοιπές αρχές και η διαγραφή των δελτίων ποινικού μητρώου, μετά από αναίρεση, έφεση, ακύρωση ή επανάληψη διαδικασίας.

Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι τέσσερις (24) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής.

ΑΡΘΡΟ 35ο

. Α' Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων (Α, Β, και Γ)

Στην αρμοδιότητα καθενός των Τμημάτων τούτων υπάγονται ιδία:

Η επίδοση πάσης φύσεως ποινικών δικογράφων και κατά κύριο λόγο κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, απορριπτικών διατάξεων του Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών, επί προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων ή διατάξεων του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών Αθηνών, που απορρίπτει εγκλήσεις, ποινικών δικογράφων του εξωτερικού (δικαστική συνδρομή), κλήσεων μαρτύρων προς εξέταση, κλήσεων πολιτών προς διευθέτηση διαφορών από τον Εισαγγελέα Ακροάσεων.

Η επίδοση αποφάσεων και αποσπασμάτων σε ερήμην καταδικασθέντες κατηγορουμένους.

Η επίδοση ποινικών δικογράφων Ξένων Αρχών (Εισαγγελιών του Κράτους) που η κατοικία τους ανήκει στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η διανομή των ποινικών δικογράφων κατά περιοχή αρμοδιότητας Αστυνομικών Τμημάτων και εξ' ολοκλήρου η εργασία των επιδόσεων που εκτελείται από Αστυνομικά Όργανα.

Η συμπλήρωση των αποδεικτικών επίδοσης στους μάρτυρες και κατηγορουμένους, στους οποίους γίνεται η επίδοση, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠΔ.

Ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως και η παράδοση ή αποστολή αυτών στο Τμήμα ή στην Υπηρεσία, από την οποία έχει παραγγελθεί να κάνει την επίδοση.

Η σύνταξη ατομικών βιβλίων κάθε επιμελητή, από όπου φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής της κλήσης-κλητηρίου-απόφασης και η ημερομηνία παράδοσης ή αποστολής της. Ο έλεγχος του βιβλίου αυτού ανά 15νθήμερο απ'τον Προϊστάμενο του Τμήματος και η ενημέρωση του Διευθύνοντα και του Διευθυντή της Γραμματείας περί της πορείας των επιδόσεων.

Σε κάθε Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν 160 επιμελητές. Εφόσον οι υπηρετούντες στην Εισαγγελία επιμελητές είναι συνολικά λιγότεροι των 300, λειτουργούν μόνο τα δύο Τμήματα (Α και Β) και αναστέλλεται η λειτουργία του τρίτου με πράξη του Διευθύνοντος, μέχρι να τοποθετηθούν επιμελητές.

Στο Α' και στο Β' Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν εκατόν εξήντα (160) επιμελητές και στο Γ' Τμήμα εκατόν πενήντα έξι (156) επιμελητές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 36ο

Απογευματινή Υπηρεσία

Κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρας 17.30 έως 19.30 και κατά την διάρκεια του θερινού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών από ώρας 18.00 έως 20.00, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις λοιπές αργίες από ώρας 10.00 έως 13.00 εκτελεί υπηρεσία στο κατάστημα της Εισαγγελίας ένας Εισαγγελικός λειτουργός της εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας, ο οποίος ορίζεται απ' το Διευθύνοντα. Ο Εισαγγελέας, που εκτελεί την υπηρεσία αυτή, παραλαμβάνει και χειρίζεται τις συνοδείες, επικοινωνεί με τις αστυνομικές και άλλες αρχές που ενεργούν προανάκριση και παρέχει οδηγίες για το χειρισμό επειγουσών υποθέσεων και χειρίζεται όλα τα έκτακτα περιστατικά και τις επείγουσες υποθέσεις, που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Εισαγγελέων εκτελέσεως αποφάσεων, ακροάσεων και γνωμοδοτήσεων.

Η πιο πάνω υπηρεσία εκτελείται πάντοτε με τη Γραμματειακή υποστήριξη δύο (2) δικαστικών υπαλλήλων που ορίζονται από τον Διευθυντή της Δ/ νσης της Γραμματείας, ο οποίος κάθε μήνα καταρτίζει προς τούτο ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 37ο

Εισαγγελείς Εφημερίας

1. Καθημερινά και όλο το εικοσιτετράωρο και συγκεκριμένα από τις 7 π.μ. έως τις 7 π.μ. της επόμενης ημέρας που αρχίζει η επόμενη υπηρεσία (εφημερία), ορίζονται εφημερία δύο Εισαγγελικοί λειτουργοί (Αντ/ λείς, Πάρεδροι και τούτων μη επαρκούντων νεώτεροι στην επετηρίδα Εισαγγελείς αποκλειστικά κατά τη σειρά αρχαιότητας), οι οποίοι κατά το διάστημα της υπηρεσίας τους αυτής οφείλουν να βρίσκονται στην κατοικία τους. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί που ορίζονται εφημερία, παρίστανται σε κατ' οίκον έρευνες, καθώς επίσης και σε οποιαδήποτε άλλη επείγουσα ανακριτική πράξη, όταν απαιτείται η παρουσία τους κατά νόμον. Τέλος, παρίστανται και σε μη απαγορευμένες συγκεντρώσεις ή συναθροίσεις, όταν υπάρχει σοβαρός κίνδυνος διάπραξης εγκλημάτων και διατάραξης της δημόσιας τάξης, προκειμένου να εποπτεύουν την προανάκριση ή, εφόσον δεν ενεργείται προανάκριση, να απευθύνουν τις αναγκαίες συστάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24 παρ. 2, 25 παρ. 1 εδαφ. γ' και δ' , εδαφ. α' του νόμου 1756/ 1988, όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι Εισαγγελείς εφημερίας είναι αρμόδιοι, για κάθε άλλο έκτακτο περιστατικό που ανακύπτει κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 του παρόντος.

2. Οι Εισαγγελείς εφημερίας ορίζονται από το Διευθύνοντα με μηνιαία κατάσταση που κοινοποιείται στο Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών και στις προανακριτικές Αρχές.

ΑΡΘΡΟ 38ο

Ασφαλιστικά Μέτρα

Οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων του ΑΝ 1539/ 1938 ανατίθενται κατά σειρά σε όλους τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, με εξαίρεση εκείνους που εκτελούν Εσωτερική υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 39ο

Αρμόδιοι να αποφασίσουν για την απόλυση ατόμου, που έχει συλληφθεί για τέλεση αυτοφώρου εγκλήματος και εφόσον συντρέχει ειδικός προς τούτο λόγος, κατά το χρόνο που δεν λειτουργεί το Γραφείο Ποινικής Δίωξης της Εισαγγελίας, είναι: ο Διευθύνων την Εισαγγελία, οι Εισαγγελείς της Ποινικής Δίωξης, καθώς και οι Εισαγγελείς της απογευματινής υπηρεσίας και μόνο κατά τη διάρκεια αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Ποινικά Δικαστήρια-Κληρώσεις Εισαγγελικών λειτουργών στα Ποινικά Δικαστήρια-Τμήματα διακοπών και τελικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 40ο

Τα Ποινικά δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Πρωτοδικείου Αθηνών. Δηλαδή:

α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (ΜΟΔ).

β) Τα Τριμελή Πλημμελειοδικεία: Α, Β, Γ, Δ, Ε, Στ, Ζ, Η, Θ, Ι, ΙΑ και Αυτόφωρο (Α' Σύνθεση και Β' Σύνθεση).

γ) Τα Μονομελή Πλημμελειοδικεία: Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ και Αυτόφωρο (Α' Σύνθεση και Β'. Σύνθεση).

δ) Το Αγορανομικό Δικαστήριο: Α και Β.

ε) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων: Μονομελές και Τριμελές.

ΑΡΘΡΟ 41ο

1. Τα δικαστήρια που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο συνεδριάζουν μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατ' εξαίρεση το Β' Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β' Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζουν και κάθε Σάββατο, όπως επίσης και στις αργίες αν η προηγούμενη ημέρα είναι επίσης αργία (π.χ. την Καθαρά Δευτέρα).

2. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων αρχίζουν πάντοτε στις 9 π.μ., πλην Σαββάτου και αργιών που αρχίζουν στις 12.00'

ΑΡΘΡΟ 42ο

Κλήρωση των Εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

1. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας κλήρωσης των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων του Πρωτοδικείου Αθηνών ρυθμίζονται, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Οι Εισαγγελείς, που αναπληρώνουν τους Εισαγγελείς Έδρας, οφείλουν να βρίσκονται στο κατάστημα της Εισαγγελίας στις 08.30 π.μ.

ΑΡΘΡΟ 43ο

Κατά την περίοδο των Εορτών των Χριστουγέννων και συγκεκριμένα από 22 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου, καθώς επίσης και κατά την περίοδο των εορτών του Πάσχα, δηλαδή όλη την Μεγάλη Εβδομάδα έως και την εβδομάδα της Διακαινησίμου, δεν προσδιορίζονται υποθέσεις στα Ποινικά Δικαστήρια. Κατά τις περιόδους αυτές λειτουργούν μόνο το Β' Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β' Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο . Τα αυτόφωρα αγορανομικά αδικήματα εφόσον δεν συνεδριάζει Αγορανομικό Δικαστήριο εκδικάζονται από τα Αυτόφωρα Πλημμελειοδικεία.

Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών και ειδικότερα το μήνα Ιούλιο και το πρώτο 15νθήμερο του Σεπτεμβρίου λειτουργούν καθημερινώς ένα τακτικό Τριμελές Πλημμελειοδικείο και ένα τακτικό Μονομελές Πλημμελειοδικείο, το Β' Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Β' Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο και ένα Αγορανομικό Δικαστήριο δυο (2) φορές την εβδομάδα.

Κατά το μήνα Αύγουστο λειτουργούν μόνο τα πιο πάνω Αυτόφωρα Δικαστήρια με ώρα έναρξης των συνεδριάσεών τους τη 12η μεσημβρινή.

Κατά την περίοδο των διακοπών ορίζονται και δύο συνεδριάσεις του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, μία τον Ιούλιο και μία το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου. Το μήνα Ιούλιο ορίζεται και μία Συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

Τα συγκεκριμένα τμήματα των ποινικών δικαστηρίων, που θα λειτουργήσουν κατά το διάστημα των διακοπών και οι δικάσιμοι αυτών, θα αναφέρονται ειδικότερα στην πρόταση της Εισαγγελίας προς την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Αθηνών σχετικά με τα τμήματα διακοπών κάθε έτους.

ΑΡΘΡΟ 44ο

Τα τμήματα διακοπών της Εισαγγελίας και ο αριθμός των Εισαγγελικών Λειτουργών που θα υπηρετήσουν σ' αυτά καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος περί των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας, μέσα στο β'15νθήμερο του Μαίου κάθε έτους. Κατά την κατάρτιση των τμημάτων διακοπών λαμβάνονται υπ' όψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα, η υπηρεσία στα τμήματα διακοπών προηγουμένων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρέτηση κ.τ.λ.) και οι επιθυμίες αυτών.

ΑΡΘΡΟ 45ο

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επικοινωνία με το κοινό, εκτός του Γραφείου Ακροάσεων, αρχίζει στις 10.00' και λήγει στις 13.00'.

Οι μηνύσεις εγχειρίζονται από ώρα 09.00' έως 13.00'. Εγχείριση μήνυσης μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού καθώς επίσης και κατά την διάρκεια της απογευματινής υπηρεσίας επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

ΑΡΘΡΟ 46ο

Ο Διευθύνων την εισαγγελία συγκαλεί τους προϊσταμένους των Τμημάτων και το Διευθυντή της Γραμματείας κάθε δύο (2) μήνες προς συζήτηση θεμάτων αφορώντων την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

ΑΡΘΡΟ 47ο

Ο παρών Κανονισμός, τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΡΙΘΗΚΕ, ΑΠΟΦΑΣΙΣΘΗΚΕ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΗΚΕ.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1998

Ο Πρόεδρος της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών	Η Προϊσταμένη της Διευθύνσεως της Γραμματείας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΛΙΟΚΩΣΤΑΣ Αντεισαγγελέας Εφετών	ΑΣΗΜΙΝΑ ΜΠΟΥΛΙΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ